

# 입찰제안서에 관한 사항

## 1. 일반사항

- 가. 제출된 제안서의 기재 내용은 사실과 일치하여야 하며, 실제로 입증 가능하여야 함.
- 나. 제안서의 내용이 과대, 불명확, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 이로 인한 불이익(계약해지 또는 손해배상 등)은 제출업체에서 감수하여야 함.
- 다. 제안서의 내용은 향후 계약서의 일부로 간주 될 수 있으며, 향후 제안서의 내용에 대하여 해석상의 문제가 발생할 경우 상호 협의하여 조정하되, 의견 불일치 시에는 우리 공제조합의 의견에 따라야 함.
- 라. 모든 입찰제안서 등은 간인하여 제출할 것.

## 2. 작성요령 및 반영사항

입찰제안서는 아래사항이 반드시 포함되어야 함

구 분	주 요 내 용
회사개요	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 회사의 일반현황(조직, 규모, 인원 등)</li><li>○ 주요연혁</li><li>○ 최근 3년간 매출액</li><li>○ 신용평가등급(최근)</li></ul>
서비스 수행에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 고객사(회원사) 수</li><li>○ 협력점(가맹점) 수</li><li>○ 출동요원 수</li><li>○ 연간출동건수</li><li>○ 출동률(20분 이내, 30분 이내 구분 표시)</li><li>○ 콜 신속 응답률</li><li>○ 서버 운영 및 장애발생 대응방안</li><li>○ 고객 개인정보 관리 상황</li></ul>
협력점(가맹점) 관리에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 최근 협력점(출동요원) 교육실시 실적</li><li>○ 최근 협력점(출동요원) 계약유지 실적</li><li>○ 민원 대응 및 처리 상황</li><li>○ 콜센터 운영 및 관리 사항</li></ul>
서비스 단가에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 출동단가(단일단가)</li><li>○ 콜센터 운영비용</li></ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공제조합에 추가로 제안할 수 있는 사항</li><li>○ 공제조합과 협력을 통해 공제조합의 업무 개선이 가능할 수 있다고 판단하는 사항</li></ul>